

## Syllabuset

**VITI I PARË:**  
**SEMESTRI I I-rë:**



**KOLEGJI - COLLEGE**  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjbiznesi.com](http://www.kolegjbiznesi.com) | [info@kolegjbiznesi.com](mailto:info@kolegjbiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022	
Lënda	<b>HYRJE NË INFORMATIKË</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	6	
Semestri	I					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjërata e drejtpërdrejtë. Mënyra konkretizimi. Puna me grupe. Ushtrime.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Dr. sc. Ramadan Beqiri</b>			Tel/mob	044/201-362	
				e-mail	<a href="mailto:ramadanbeqiri@gmail.com">ramadanbeqiri@gmail.com</a>	
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit		
<p>Qëllimi i kësaj lënde është të ngrisë shkathtësitë e studentëve në përdorimin e veglave të MS Office dhe internetit për të përmbushur nevojat e tyre në drejtim të zgjidhjes së problemeve të ndryshme ekonomike dhe biznesore.</p> <p>Kjo lëndë përfshin konceptet e përgjithshme të teknologjisë informative; aplikacionet e MS Office si Word, Excel, Power Point kurse për MS Access jepen konceptet themore për DB.</p> <p>Gjithashtu trajtohet përdorimi i Internetit dhe Outlook-ut në funksion të përmbushjes së punëve dhe detyrave të organizatës.</p>				<p>Njohuritë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuptimi i koncepteve themelore mbi shkencat kompjuterike dhe aplikacioneve të MS Office.</li> </ul> <p>Aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Përdormi i veglave të MS Office: MS Word, MS Excel, MS Excel, MS Power Point dhe shfrytëzim më i avancuar i Windows-it dhe Internet-it.</li> </ul>		
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
<p>Prezantimi i temës mësimore në Power Point me projektor dhe Smart table, në mënyrë direkte duke konkretizuar përdorimin e aplikacioneve përkatëse të MS Office;</p> <p>Gjatë ushtrimeve, në grupe, do të bëhet shqyrtimi i një projekti studimor duke shtjelluar materialin mësimor. Ky kurs do të realizohet duke aplikuar metodat e konkretizimit si:</p>						

projektor, kompjuter, printer, skaner, internet.				
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>				
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
		Vlerësimi në %	Nota përfundimtare	
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %		91-100	10 (dhjetë)	
Prezantim Individual: 0-3 %		81-90	9 (nëntë)	
Aktiviteti: 0-3 %		71-80	8 (tetë)	
Punim seminarik: 0-10 %		61-70	7 (shtatë)	
Testi i I: 0-15 %		51-60	6 (gjashtë)	
Testi i II: 0-15 %				
Provim përfundimtar: 0-50%				
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
Ligjërata		Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.		Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	1	15	15	
Punë Praktike	2	5	10	
Kontakte me mësimdhënësin	3	5	15	
Ushtrime në teren	2	5	10	
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	3	5	15	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	2	10	
Projektet propozimet	5	2	10	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	<b>150</b>	
Java	<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>		
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Java 1 - Konceptet e përgjithshme të teknologjisë së informacionit	2	Ushtrime praktike në kompjuter	1

	Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 11-24			
2	Java 2 - Bazat e Windows (shartimi, identifikimi, përdorimi i funksioneve nga START); Dosjet dhe manipulimi me to Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 25-60	2	<i>Ushtrime praktike në kompjuter nga bazat e Windows-it.</i>	1
3	Java 3 - Hyrje në MS Word; Krijimi i dokumentit, zgjedhja e shkronjave dhe përcaktimi dhe paraqitja e madhësisë; Dosjet e veprimeve (ruaj, ruaj si etj) Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 69-84	2	Ushtrime praktike individuale dhe grupore në kompjuter.	1
4	Java 4 - Përcaktimi i faqes së përparme dhe të poshtme të kopertinës; futja e fotografive, përpilimi i përmbajtjes, futja e tabelave në tekst, shtypja e një dokumenti. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 85-98	2	Ushtrime praktike në kompjuter nga pjesa e ligjëruar	1
5	Java 5 - Operacionet themelore: ruaj, ruaj si, ruaj si shabllon; - Formatimi i rreshtave dhe kolonave; fshehja e tyre; Zbatimi: kopjoni, zhvendosni, prerë, ngjitni. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), "Prishtinë, 2020, f. 99-105	2	Ushtrime praktike në kompjuter nga pjesa e ligjëruar	1
6	Java 6 - Hyrje në MS Excel - Kopja speciale, operacionet e qelizave aritmetike, përdorimi i formulave, adresimi relativ dhe absolut. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 113-135	2	Ushtrime praktike në kompjuter nga pjesa e ligjëruar	1
7	Java 7 - Vlerësimi i parë; Konceptet themelore të IT; Shembull në Word dhe Excel, duke ruajtur dokumentin. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 136-147	2	Ushtrime praktike në kompjuter MS Word dhe MS Excel	1
8	Java 8 - Krijimi i grafikëve, përcaktimi dhe formatimi i grafikëve, futja e objekteve nga jashtë, shtypja e raporteve. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, fq.148-162	2	Ushtrime praktike individuale dhe grupore në kompjuter.	1
9	Java 9 - Rrjetet dhe Interneti Aksesi në Internet, Rrjetet kompjuterike. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat	2	Ushtrime praktike individuale dhe grupore në	1

	e Informatikës), Prishtinë, 2020, fq.165-172		kompjuter.	
10	Java 10 - Interneti. Shfletuesit e internetit - shfletimi i faqeve të internetit. Përdorimi i postës elektronike dhe bashkëngjitjes, Motorët e Kërkimit. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, fq.172-177	2	Ushtrime praktike në kompjuter.	1
11	Java 11 - MS Outlook, e-mail, kalendar, listë kontakti, takime dhe detyrime, dërgimi i bashkëngjitjeve. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, fq.177-180	2	Ushtrime praktike në kompjuter për MS Outlook	1
12	Java 12 - Rrjetet WAN, MAN dhe LAN Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, f. 180-182	2	Ushtrime praktike individuale dhe në grup në kompjuter	1
13	Java 13- MS Power Point, Përzgjedhja e formës së rrëshqitjes; shtimi dhe fshirja e diapozitivave, futja e tekstit. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, fq.182-190	2	Ushtrime praktike në kompjuter për MS Power Point	1
14	Java 14 - Vlerësimi i dytë Paraqitja grafike e shembullit të dhënë Baza e të dhënave dhe rëndësia e saj. MS Power Point dhe aplikimi në prezantime dhe konferenca shkencore. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës (Bazat e Informatikës), Prishtinë, 2020, FQ. 190-210	2	Ushtrime praktike në kompjuter MS Access dhe Power Point	1
15	Java 15 - Prezantimi i Seminarit në MS Power Point, para grupit dhe vlerësimi i tyre.	2	Ushtrime praktike në kompjuter	1

## LITERATURA

### Literatura Bazë:

1. Ramadan Beqiri, Bazat e Informatikës, Kolegji “Biznesi”, Prishtinë, 2020

### Literatura shtesë:

1. John Walkenbach *Microsoft Office 2010 Bible-10th editon*, 2010

2. Ekrem Dragusha, *Microsoft Excel 2010*, Prishtinë, 2012

3. *Bazat e Informatikës*, Universiteti i Prishtinës, 2006

4. *Interneti – komunikimet kompjuterike*, IOM, Prishtinë, 2012

## VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë në orën e ushtrimeve.*

## VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektoj institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektoj orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e ID-së në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentët duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

**Dr.sc. Ramadan Beqiri**



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjibiznesi.com](http://www.kolegjibiznesi.com) | [info@kolegjibiznesi.com](mailto:info@kolegjibiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriazi" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR - SILLABUS						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks		Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	ANGLISHTE EKONOMIKE I					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		6
Semestri	I			Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
Javët mësimore	15				2	1
Metoda e mësimimit	Ligjërata interaktive, punë individuale, punë në çifte dhe punë grupe, prezantime të detyrave/projekteve, etj.					
Konsultime	Njëherë në javë					
Mësimdhënësi	Dr.Sc.Agnesa Çanta			Tel/mob	044/ 664-301	
				e-mail	<a href="mailto:cantaagnesa@gmail.com">cantaagnesa@gmail.com</a>	
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e studentit		
<p>Anglishte Ekonomike I është kurs semestral obligativ, i cili i ekspozon studentët ndaj një sërë situatash komunikative në gjuhën angleze, që kanë të bëjnë me tema të ndryshme nga fusha e ekonomisë të ndërlidhura me përditshmërinë, nëpërmjet të cilave studentët do të jenë në gjendje të shprehin aftësitë e tyre komunikuese dhe njëkohësisht t'i përmirësojnë katër shkathtësitë themelore gjuhësore: të dëgjuarit, të lexuarit, të folurit dhe të shkruarit, në funksion të rrjedhshmërisë dhe saktësisë. Temat e mbuluara gjatë kursit siç janë: brendet, kompanitë, marketingu, paraja, tregjet ndërkombëtare, lidershipi, etika, etj., do të përfshijnë një llojllojshmëri të ushtrimeve gramatikore dhe të leksikut të cilat do t'u ndihmojnë studentëve të arrijnë një zotërim të kënaqshëm të gjuhës angleze, duke pasur gjithmonë në fokus gërshetimin e kompetencës dhe performancës gjuhësore si imperativ për zotërimin e një gjuhe të huaj.</p>				<p>Pas përfundimit të kursit, studentët do të jenë në gjendje të:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të jenë në gjendje t'i kuptojnë qartë dhe pa vështirësi termat ekonomike nga temat e zhvilluara si dhe të komunikojnë pa vështirësi në lidhje me këto tema.</li> <li>2. Shkruajnë ese të cilat përmbajnë së paku 300 fjalë mbi temat e diskutura gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve;</li> <li>3. Zbatojnë njohuritë e tyre të gjuhës angleze në situata të ndryshme komunikuese me saktësi;</li> <li>4. Përdorin literaturë profesionale e cila ka të bëjë me fushën e tyre të studimeve dhe që korrespondon me nivelin e njohurive të fituara gjatë kursit;</li> <li>5. Krijojnë afinitet për gjuhën, gjë që padyshim do ta rriste interesimin e tyre për përmirësimin e mëtejshëm të njohurive të tyre të gjuhës angleze në fushën e ekonomisë.</li> </ol>		
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
<p>Metodologjia e mësimdhënies bazohet kryekëput në Qasjen Komunikative, si ortodoksi dominante në botë në mësimdhënien e gjuhës angleze. Ligjëratat do të zhvillohen në formë interaktive duke i kyçur studentët në diskutime mbi tema të ndryshme të cilat mbulohen në këtë kurs, duke u dhënë udhëzime për përdorim të drejtë të gjuhës, si dhe duke organizuar një sërë aktivitete të cilat imitojnë përdorimin e gjuhës angleze jashtë klasës, siç janë: puna në çifte, puna në grupe, etj., në mënyrë që studentët të përgatiten që ta përdorin gjuhën, jo vetëm në klasë, por edhe jashtë saj. Diskutimet në kuadër të ushtrimeve do të zhvillohen në grupe të vogla</p>						

në mënyrë që të nxitet karakteri garues i studentëve. Po ashtu, edhe prezantimet e projekteve dhe detyrave të tjera në kuadër të kursit do të jenë pjesë integrale e të mësuarit që do të ndikojnë në përmirësimin e shkathtësive gjuhësore të studentëve.

### KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Librat, tabela, markerët, CD-të, DVD-të, laptopi, projektori.

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
Performanca e studentëve në detyrat, projektet që i punojnë gjatë semestrit 10%	91-100	10 (dhjetë)
Performanca e tyre në kollokvium 20%	81-90	9 (nëntë)
Angazhimi i tyre gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve 10%	71-80	8 (tetë)
Provimi përfundimtar: 60%	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)

### OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjërata	Ushtrime
Vijimi i ligjëratave, Pjesëmarrja aktive, Punime seminarike/projekte, Pjesëmarrja në teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrja në ushtrime, Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrja në diskutime.

### NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Punë Praktike	-	-	-
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren	-	-	-
Kollokfiume/seminare	2	1	2
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	2	15	30
Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	3	1	3
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	<b>150</b>

Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët

1	Introduction. A brief introduction of the syllabus with emphasis on the topics to be discussed during the term.	2	Students introduce themselves by providing personal information and sharing their interests and goals with their colleagues.	1
2	Unit 1 Brands. Brand Management. Present Continuous and Present Simple. Restless pursuer of luxury's future - FT. Bulding luxury brands.	2	Case study. Hudson Corporation. Marketing Strategies for Europe - Options	1
3	Unit 2 Travel. British and American English. Counting the ways to bridge the gulf - FT. Talking about the future.	2	Case study. Business Travel Services. Socialising.	1
4	Unit 3 Change. Describing change. Past Simple and Present Perfect. Mercedes star twinkles once more - FT. Briefing notes.	2	Case study. Acquiring Asia Entertainment. Company profile.	1
5	Unit 4 Organisation. Company structure. Noun combinations. Success can be a game with many players - FT.	2	Case study. InStep's relocation.	1
6	Unit 5 Advertising. Advertising media and methods. Articles. A new kind of campaign - FT.	2	Case study. Alpha Advertising. Panther Air. Safe Heaven. E-Book.	1
7	Unit 6 Money. Financial terms. Managing investments. Business in brief - FT. Dealing with figures.	2	Case study. Make Your Pitch. International Meetings.	1
8	Pre-test in Business English I	2	Discussions about the pre-test	1
9	Unit 7 Cultures. Cultural differences. Idioms. Standard Bank overcomes culture shock - FT. Advice, obligation and necessity.	2	Case study. Business culture briefing.	1
10	Unit 8 Human resources. Employing the right people. Women at work - FT. -ing forms and infinitives.	2	Case study. Fast Fitness. Job Applications	1



11	Unit 9 International markets. Free trade. Trade between China and the US - FT. Conditional Clauses.	2	Case study.Pampas Leather Company. Doing business internationally.	1
12	Unit 10 Ethics. Right or wrong. The ethics of resume writing - FT. Narrative tenses. Helping environmental research.	2	Case study. Principles or Profit? Agenda.	1
13	Unit 11 Leadership. Character adjectives. Father of the feel-good factory - FT. Relative clauses. Presenting.	2	Case study. Lina Sports. Background & Problems & Strategy.	1
14	Unit 12 Competition. Competition idioms. McDonald's stirs up battle with Starbucks -FT. Passives.	2	Case study. Fashion House. Communication Styles.	1
15	Review of Units 1-12	2	Review of Units 1-12	1

### LITERATURA

Literatura bazë:

Cotton, D., & Fulvey, D., & Kent, S. (2016). *Market Leader Intermediate* (3<sup>rd</sup> Edition Extra). London: Pearson Longman & FT Publishing.

Literatura shtesë:

Murphy, R., & Smalzer, W. R. (2018). *Grammar in Use, Intermediate* (Fourth Edition). New York, NY: Cambridge University Press.

Cambridge Business English Dictionary. (2011). New York, NY: Cambridge University Press. Materiale të ndryshme nga Interneti.

### VËREJTJE

Për çdo njësi mësimore, përveç literaturës obligative që studentët duhet ta kenë me vete në ligjëratat dhe ushtrimë, me raste, sipas nevojës, ata do të pajisen me materiale të tjera të nevojshme në gjuhën angleze, si dhe me udhëzime për kryerjen e detyrave. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar, e cila detyrë do të diskutohet dhe prezantohet nga studentët gjatë ushtrimeve.

### VËREJTJE PËR STUDENTIN

Studentët duhet të jenë të përgjegjshëm dhe të respektojnë institucionin dhe rregullat akademike. Ata duhet t'i vijojnë ligjëratat dhe ushtrimet me rregull dhe të tregojnë interesim dhe angazhim të vazhdueshëm për lëndën, vullnet për të bashkëpunuar me njeri-tjetrin dhe respekt për të gjithë personat që i rrethojnë. Ata duhet t'i ndjekin me përpikmëri udhëzimet e mësimdhënësve të tyre gjatë punimit të seminareve dhe detyrave të tjera në kuadër të studimeve dhe t'i dorëzojnë ato me kohë. Provimet vlerësohen individualisht për secilin student, prandaj ata duhet të përqëndrohen në njohuritë e tyre personale. Kopjimi është i ndaluar. Po ashtu, studentët janë të obliguar ta kenë me vete në provim indeksin ose ID-në e studentit, përndryshe nuk mund t'i nënshtrohen provimit. Shkelja eventuale e këtyre rregullave dhe në përgjithësi të gjitha rregullave të parapara sipas

Statutit të Kolegjit “Biznesi“ ndëshkohet konform normave ligjore.

**Profesori i lëndës:**

---

**Dr.Sc.Agnesa Çanta**



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjobiznesi.com](http://www.kolegjobiznesi.com) | [info@kolegjobiznesi.com](mailto:info@kolegjobiznesi.com)  
038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878  
Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS					
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	MIKROEKONOMIA I				
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	7
Semestri	I				
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
				3	2
Metoda e mësimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.				
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave				
Mësimdhënësi	Dr.sc.Ariana Xhemajli		Tel/mob	(049) 363-333	
			e-mail	<a href="mailto:arianaxhemajli@gmail.com">arianaxhemajli@gmail.com</a>	
Asistenti			Tel/mob		
			e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit		
<p><b>Përmbajtja.</b> Nga kjo lëndë studentët do të marrin njohuri të përgjithshme për shkencat ekonomike, kurse në veçanti për faktorët e prodhimit, si dhe për kufirin e mundësive të prodhimit (KMP) dhe shpenzimet oportune. Me programin e kësaj lëndë, studentët do të mësojnë për nocionin e mikroekonomisë, ndërmarr-jes, si dhe format e ndërmarrjes në ekonominë e tregut, duke përfshirë resur-set e ndërmarrjes, analizën e shpenzime-ve, kapacitetet dhe llojet e tyre dhe amortizimin. Nga kjo lëndë, studentët do të fitojnë njohuri profesionale për kuptimin dhe funksionimin e tregut, kër-kesës, ofertës dhe ekuilibrit të tregut, madje elasticitetin e ofertës dhe të kërke-sës, si postulate kryesore të ekonomisë së tregut, në nivel të subjekteve ekonomike. Madje, nga programi i kësaj lëndë studentëve u ofrohet njohuri për kërkesën dhe sjelljen e konsumatorit, duke përfshirë: dobinë marginale, ekuilibrin e konsumatorit, lakoren e indiferencës dhe hartën e lakoresë së</p>			<p><b>Qëllimi.</b> Qëllimi kryesor i kësaj lëndë ekonomike, është që studentët të fitojnë njohuri të përgjithshme dhe bazike (fillestare) nga mikroekonomia. Kjo lëndë përfshinë njohurit ba-zike të kategorive mikroekonomike, e cila më pastaj do t'iu shërbejë studentëve për përvetë-simin më lehtë dhe zgjerimin e njohurive makro-ekonomike. Ndonëse, me këtë rast studentët njoftohen dhe marrin njohuri për terminologjinë dhe kategoritë kryesore ekonomike, gjithnjë duke mbetur në nivel të subjekteve ekonomike. Madje, qëllimi i kësaj lëndë është që t'i inkurajojë studentët për të hyrë në probleme profesionale ekonomike, të fitojnë njohuri të mjaftueshme për t'u futur në dialg konstruktiv dhe të hapur për problemet ekonomike, qofshin ato teorike apo praktike. Me formën interaktive, studentët zgjerojnë dhe plotësojnë njohurit e tyre nga fusha e mikroekonomisë, si dhe evitojnë paqartësitë eventuale nga kjo fushë</p>		

indiferencës. Nga programi i kësaj lënde, studentët në veçanti përfitojnë njohuri të duhur profesionale për sjelljen e subjekteve ekonomike në tregjet konkurrionale, ku përfshihet konkurrenca e plotë, oferta e ndërmarrjes dhe e degës në tregun konkurrional dhe efikasiteti në konkurrencë të plotë dhe tregjet jokonkurrionale, duke përfshirë monopolin dhe llojet e tij, të ardhurat margjinale dhe monopoli, diskriminimin e çmimeve, oligopolin dhe teorinë e lojës. Pjesë të rëndësishme të programit të kësaj lënde paraqet nocioni dhe shpërndarja e të ardhurave, paga dhe tregu i punës, diskriminimi në punë, ndikimi i sindikatave në ruajtjen e të drejtave të punëtorëve dhe si asociacion partneriteti me Qeverinë, toka dhe renta dhe kapitali, kamata (interesi) dhe profiti. Me programin e kësaj lënde, studentët marrin njohuri për ndikimin e shtetit në ekonomi, përkatësisht për intervenimin e tij në ekonomi nëpërmjet instrumenteve të politikës fiskale, me të cilat shteti krijon mjetet buxhetore, të politikës kreditore etj., si instrumente me rëndësi të politikës së zbatuar ekonomike. Studentët gjatë ushtrimeve do të kenë rastin që t'i përforcojnë edhe më tepër qasjet teorike të problemeve dhe kategorive ekonomike me zbatimin e tyre në jetën praktike. Nga ata do të kërkohet që të jenë interaktiv, duke kërkuar lidhshmërinë, funksionimin dhe veprimin praktikë të kategorive të caktuara ekonomike. Andaj, ushtrimet do të shërbejnë si formë ku teoria lidhet me praktikën, me ç'rast studentët aftësohen që të mos kenë probleme me rastin e startimit në punë. Nga ky aspekt mund të thuhet se, ushtrimet kanë rëndësi të madhe për aftësimin e studentëve që njohuritë teorike t'i zbatojnë pa vështirësi në jetën praktikë.

ekonomike. Kuptohet, qëllimi i fundit është që studentët të përvetësojnë materien e kësaj lënde, të bëhen të shkathët për zgjidhjen e problemeve ekonomike, sepse vetëm në këtë bazë të ngritjes profesionale, ata do të aftësohen për të kryer misionin e tyre profesional të profilit të ekonomistit.

**Rezultatet e pritura.** Me përvetësimin e kësaj lënde, studentët aftësohen:

Ti kuptojnë drejtë nocionin dhe kategorit mikroekonomike,

Të marrin njohuri dhe të aftësohen në pikëpamje profesionale nga mikroekonomia dhe që ato t'i zbatojnë në jetën praktike, Ta kuptojnë drejtë veprimin e ligjeve ekonomike, veçmas ligjin e vlerës dhe ndikimin e tyre në rrjedhat ekonomike, Të aftësohen profesionalisht për menaxhimin, hartimin e planeve dhe strategjive zhvillimore në nivel të subjekteve ekonomike dhe të ekonomisë në tërësi,

Të bëhen ekspert të rinjë në fushën mikroekonomike, ku do të ndihmojnë për krijimin e vizionit real dhe objektiv të afarizmit mikroekonomik, duke krijuar koncepte dhe strategji reale për zhvillimin e ekonomisë së Kosovës në përgjithësi.

Të bëhen profesionalisht të përgatitët për shtruarjen dhe zgjidhjen e problemeve ekonomike.

### **METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE**

Gjatë punës me studentë do të zbatohen këto metoda dhe forma të punës (ligjërimit):

- 1. Metoda e ligjërimit,** e cila realizohet kryesisht përmes projektorit, ku gjatë ligjërimit të pedagogut, në mënyrë vizuale studentët përciellin ligjeratat. Kjo metodë është treguar efikase, sepse studentët i vënë në pozicion aktiv në përcielljen e ligjeratave.
- 2. Metoda e ushtrimeve,** ku studentët janë të ndarë në grupe dhe marrin pjesë interaktive për materien e kaluar të lëndës nga ligjeratat, si dhe përmes punëve seminarike. Punimin seminarik e përgatit një apo grup studentësh nga materia e lëndës së mikroekonomisë, dhe lidhur me temën

përkatëse zhvillohet debat profesional.

### KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Ligjeratat mbahen në grupe dhe varësisht nga numri i studentëve caktohet dhe madhësia e sallës, apo amfiteatri. Sallat janë të pajisuar me oriendi adekuate (banka dhe karriga) dhe me pajisje teknike (projektor dhe shtëpiza të kompjuterit), të cilat janë të mjaftueshme për mbajtjen e ligjëratave nga lëndë teorike, siç është edhe mikroekonomia.

### Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 %	91-100	10 (dhjetë)
Prezantim Individual: 0-5 %	81-90	9 (nëntë)
Aktiviteti: 0-10 %	71-80	8 (tetë)
Punim seminarik: 0-10 %	61-70	7 (shtatë)
Testi i I: 0-15 %	51-60	6 (gjashtë)
Testi i II: 0-15 %		
Provim përfundimtar: 0-40%		

### OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjërata	Ushtrime
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.

### NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	2	15	30
Punë Praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10
Ushtrime në teren	-	-	-
Kolekfiume/seminare	2	5	10
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	2	15	30
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	10	20
Projektet propozimet	2	5	10
<b>Vërejtje:</b> 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		Ngarkesa totale:	<b>180</b>

Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët

1	<b>Java e parë-</b> EKONOMIKSI DHE ARSYETIMI EKONOMIK Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	EKONOMIKSI DHE ARSYETIMI EKONOMIK Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
2	<b>Java e dytë-</b> ORGANIZIMI EKONOMIK I SHOQËRISË Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	ORGANIZIMI EKONOMIK I SHOQËRISË Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
3	<b>Java e tretë-</b> NDËRVARËSIA DHE PËRFITIMET NGA TREGU. Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	NDËRVARËSIA DHE PËRFITIMET NGA TREGU. Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
4	<b>Java e katërtë-</b> KERKESA OFERTA DHE ELASTICITETET Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	KERKESA OFERTA DHE ELASTICITETET Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
5	<b>Java e pestë-</b> TAKSAT DHE NDËRHYRJA E QEVERISË Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	TAKSAT DHE NDËRHYRJA E QEVERISË Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
6	<b>Java e gjashtë-</b> APLIKIME TE TREGUT NDERKOMBETAR Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	APLIKIME TE TREGUT NDERKOMBETAR Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
7	<b>Kollokvumi i parë</b>	3	Kolokviumi parë	2
8	<b>Java e tetë-</b> LOGJIKA E ZGJEDHJEVE INDIVIDUALE Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	LOGJIKA E ZGJEDHJEVE INDIVIDUALE Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
9	<b>Java e nëntë-</b> PRODHIMI DHE ANALIZA E KOSTOVE I Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	PRODHIMI DHE ANALIZA E KOSTOVE I Libri: “Mikroekonomi ”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2

10	<b>Java e dhjetë-</b> PRODHIMI DHE ANALIZA E KOSTOVE II Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	PRODHIMI DHE ANALIZA E KOSTOVE II Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
11	<b>Java e njëmbdhjetë-</b> KONKURRENCA PERFEKTE Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	KONKURRENCA PERFEKTE Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
12	<b>Java e dymbdhjetë-</b> MONOPOLI Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	MONOPOLI Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
13	<b>Kolokviumi i dytë</b>	3	<b>Kolokviumi i dytë</b>	2
14	<b>Java e katërmbdhjetë-</b> KONKURRENCA MONOPOLISTIKE, OLIGOPOLI DHE STRATEGJIA E VENDOSJES SË ÇMIMIT Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	KONKURRENCA MONOPOLISTIKE, OLIGOPOLI DHE STRATEGJIA E VENDOSJES SË ÇMIMIT Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2
15	<b>Java e pesëmbdhjetë-</b> TREGJET E FAKTOREVE TE PRODHIMIT Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	3	TREGJET E FAKTOREVE TE PRODHIMIT Libri: “Mikroekonomi”, I. Tabaku. E. Nesturi, E. Pazaj. 2015, Tirane	2

## LITERATURA

### Literatura bazë:

1. Prof. As. Irma Tabaku, Dr. Eglantin Pazaj, Msc.Erdit Nesturi, Mikroekonomia, Tiranë, 2015.

### Literatura shitesë:

1. Dr. Sulo Hadëri, Mikroekonomia, Tiranë, 2012

2. Prof.dr.Musa Limani, Mikroekonomia, Kolegji “BIZNESI”, Prishtinë, 2011

3. Ahmet Maçellari, Sulo Hadëri, Dhori Kule, Stefan Qiriçi, Hyrje në ekonomi, Tiranë 2007

## VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

#### **VËREJTJE PËR STUDENTIN**

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

---

**Dr.Sc. Ariana Xhemajli**





KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjobiznesi.com](http://www.kolegjobiznesi.com) | [info@kolegjobiznesi.com](mailto:info@kolegjobiznesi.com)

038 500 878 | 044 /045/ 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriazhi" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS					
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	STATISTIKË EKONOMIKE				
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	6
Semestri	I				
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
				2	2
Metoda e mësimimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.				
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave				
Mësimdhënësi	Dr. Shyqeri Kabashi		Tel/mob	044 500 878	
			e-mail	kbiznesi@gmail.com	
Asistenti			Tel/mob		
			e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit		
Qëllimi i kësaj lënde është të pajis studentët me njohuritë themelore në fushën e Statistikës, analizat statistikore dhe aplikimin e statistikës në biznes.			<p><b>Njohurit:</b> metodat dhe teknikat e grumbullimit të të dhënave përcaktimin e madhësisë së mostrës dhe përzgjedhjen e mostrës. Qëllimi i kësaj lënde është të pajis studentët me njohuritë themelore në fushën e Statistikës, analizat statistikore dhe aplikimin e statistikës në biznes. prezentimin dhe analizat statistikore të të dhënave teorinë e probabilitetit përcaktimin e trendeve lineare dhe jolineare me qëllim të parashikimit të dukurive në të ardhmën</p> <p><b>Aftësitë:</b> Aftësitë e komunikimit dhe prezantimit, -Aftësitë e punës në ekip, -Aftësitë e interpretimit të numrave, tabelave dhe grafeve.</p>		
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>					

Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekimore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjësuar				
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>				
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave statistikore				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 % Prezantim Individual: 0-3 % Aktiviteti: 0-3 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50%	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare		
	91-100	10 (dhjetë)		
	81-90	9 (nëntë)		
	71-80	8 (tetë)		
	61-70	7 (shtatë)		
	51-60	6 (gjashtë)		
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
Ligjërata		Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.		Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	2	15	30	
Punë Praktike	2	10	20	
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10	
Ushtrime në teren				
Kolefiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	1	15	15	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	3	6	
Projektet propozimet	2	2	4	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	<b>150</b>	
Java	<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
	Tema	Orët	Tema	Orët

1	<b>Java e parë</b> -Hyrje në statistikë. Konceptet kryesore dhe aplikimi i statistikës në biznes 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi, viti 2018 fq 1-40	2	Ushtrime-Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjerata hyrëse	2
2	<b>Java e dytë</b> -Elementet kryesore të analizës statistikore: dukuria masive dhe mostra. Llojet e të dhënave statistikore. 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 45-83	2	Ushtrime-Elementet kryesore të analizës statistikore: dukuria masive dhe mostra. Llojet e të dhënave statistikore?	2
3	<b>Java e tretë</b> -Përcaktimi i madhësisë së mostrës, teknikat e grumbullimit të të dhënave. Mënyrat e grumbullimit të të dhënave, përpilimi i pyetësorve. 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2012fq 84-108	2	Ushtrime-Përcaktimi i madhësisë së mostrës, teknikat e grumbullimit të të dhënave. Mënyrat e grumbullimit të të dhënave, përpilimi i pyetësorve.	2
4	<b>Java e katërt</b> -Analiza statistikore: mesatarja aritmetike, harmonike dhe gjeometrike. Mesorja, moda 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 109-125	2	Ushtrime-Detyra të mesatareve aritmetike, harmonike dhe gjeometrike	2
5	<b>Java e pestë</b> -Analiza statistikore: mesataret e ponderuara dhe aplikimi i tyre në biznes. 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 126-148	2	Ushtrime-mesataret e ponderuara dhe aplikimi i tyre në biznes.	2
6	<b>Java e gjashtë</b> -Paraqitja e të dhënave statistikore: rregullat kryesore për paraqitjen e të dhënave 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 149-158	2	Ushtrime-Paraqitja statistikore e të dhënave përmes kompjuterit	2
7	<b>Testi i parë</b> <b>Java e shtatë</b> -Treguesit e variacionit: treguesit absolut dhe relativ të variacionit dhe rëndësia e tyre në analizat statistikore 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 159-169	2	Detyra: Treguesit e variacionit: treguesit absolut dhe relativ të variacionit dhe rëndësia e tyre në analizat statistikore	2
8	<b>Java e tetë</b> - devijimi standard; dispersioni; koeficienti i variancës; koeficienti i dispersionit; varianca relative 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 170-188	2	Ushtrime dhe detyra: devijimi standard; dispersioni; koeficienti i variancës; koeficienti i dispersionit; varianca relative	2
9	<b>Java e nëntë</b> -Indekset dhe llojet e tyre 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 189-228	2	Ushtrime dhe detyra; indekset dhe llojet e tyre	2

10	<b>Java e dhjetë</b> -Analiza dinamike 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 228-236	2	Ushtrime dhe detyra- rreth analizës dinamike	2
11	<b>Java e njëmbdhjetë</b> -Metoda e trendit 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 236-249	2	Ushtrime dhe detyra; Metoda e trendit	2
12	<b>Java e dymbdhjetë</b> -Analiza e serive të rregulluara (distribuimit) të frekuencave 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 298-324	2	Ushtrime dhe detyra-Analiza e serive të rregulluara (distribuimit) të frekuencave	2
13	<b>Testi i dytë</b> <b>Java e trembdhjetë</b> -Teoria e probabilitetit 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,viti 2018 fq 249-270	2	Ushtrime dhe detyra të probabilitetit	2
14	<b>Java e katërmbdhjetë</b> -Analiza e regresionit 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi, viti 2018 fq 327-334	2	Ushtrime dhe detyra; analiza e regresionit	2
15	<b>Java e pesëmbdhjetë</b> -Analiza reprezentative 1."Bazat e Statistikës":Shyqeri Kabashi,/viti 2018 fq 334-350	2	Ushtrime dhe detyra të analizës reprezentative	2

## LITERATURA

### Literatura bazë:

1. Dr. Shyqeri Kabashi, Bazat e statistikës, Prishtinë ,2018
2. "Metodat e Statistikës" Myslim Osmani" 2017

### Literatura shtesë:

1. Naim Braha, Bazat e statistikës, Prishtinë, 2006
2. Nuhi R, Shala A, Bazat e statistikës, Prishtinë 2005

## VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

## VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

---

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjibiznesi.com](http://www.kolegjibiznesi.com) | [info@kolegjibiznesi.com](mailto:info@kolegjibiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks		Viti Akademik	2021 -2022
202Lënda	<b>KONTRATAT NË BIZNES</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		5
Semestri	I					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				2	1	
Metoda e mësimit	Ligjërata e drejtpërdrejtë. Mënyra konkretizimi. Puna me grupe. Dialogu.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Dr.sc.Hava Ismajli,prof.asoc</b>		Tel/mob	044-655-400		
			e-mail	havaismajli@hotmail.com		
Asistenti			Tel/mob			
			e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
Qëllimi i kësaj lënde është që studentëve t'iu ofroj njohuri mbi kontratat në biznes si dhe aplikimin e metodave dhe parimeve të përgjithshme që parashihen për kontratat në biznes.			Njohuritë: <ul style="list-style-type: none"> <li>Njohuri mbi lidhjen e kontratave në biznes dhe interpretimi i dispozitave të kontratave biznesore.</li> </ul> Aftësitë: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aftësimi dhe pregaditja e tyre për ushtrimin e ndonjë biznesi mbi baza ligjore dhe shmangja nga biznesi informal.</li> </ul>			
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
Prezantimi i temës mësimore në Power Point dhe në projektor në mënyrë direkte duke konkretizuar përdorimin e aplikacioneve përkatëse të MS Office; Gjatë ushtrimeve,në grupe, do të bëhet shqyrtimi i një projekti studimor duke shtjelluar materialin mësimor. Ky kurs do të realizohet duke aplikuar metodat e konkretizimit si: projektor, kompjuter, printer, skaner, internet.						
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>						
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave						
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):						
Prezantimi dhe puna grupore: 0-10 %			Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
Prezantim Individual: 0-5 %			91-100		10 (dhjetë)	

Aktiviteti: 0-5 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-10 % Testi i II: 0-10 % Provimi përfundimtar: 0-50%	81-90	9 ( nëntë)		
	71-80	8 (tetë)		
	61-70	7 (shtatë)		
	51-60	6 (gjashtë)		
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>			
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupe ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.			
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	1	15	15	
Punë Praktike	1	5	5	
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10	
Ushtrime në teren	2	5	10	
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	2	5	10	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	3	6	
Projektet propozimet	2	2	4	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 5 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 125 orë		Ngarkesa totale:	<b>125</b>	
Java	<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	<b>Java e parë-</b> Raportet dhe punët Juridiko-Biznesore;-Puna juridike;-Kontrata dhe klasifikimi i tyre;-Zotësia juridike dhe zotësia e veprimit të subjektit Juridiko-Biznesore <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 115 - 121</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbiRaportet dhe punët Juridiko-Biznesore;-Puna juridike;-Kontrata dhe klasifikimi i tyre;-Zotësia juridike dhe zotësia e veprimit të subjektit Juridiko- Biznesore	1
2	<b>Java e dytë-</b> Negocimi i transaksioneve Juridiko- Biznesore ;-Legjistlacioni për investime të jashtme;-Transaksionet biznesore investive;-Transaksionet juridiko – biznesore ndërkomtare. <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes”</b>	2	<b>Ushtrime-</b> Negocimi i transaksioneve Juridiko-Biznesore ;-Legjistlacioni për investime të jashtme;- Transaksionet biznesore investive;-Transaksionet	1

	<b>Prishtinë 2018 faqe 159-166</b>		juridiko – biznesore ndërkomtare.	
3	<b>Java e tretë-</b> Objekti, baza dhe zotësia kontraktore;Defektet e përmbajtjes kontraktore;-Kushtet dhe afatet;-Ndrrimet në raportet juridiko- detyrimore <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 172-176</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi Objekti, baza dhe zotësia kontraktore; Defektet e përmbajtjes kontraktore; Kushtet dhe afatet; Ndrrimet në raportet juridiko- detyrimore	1
4	<b>Java e katërt-</b> Kontrata për cesio;-Palët e kontratës për cesio;-Elementet e kontratet për cesio;-Drejtat dhe detyrimet e kontratës për cesio. <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 181-198</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi Kontrata për cesio;-Palët e kontratës për cesio;-Elementet e kontratet për cesio;-Drejtat dhe detyrimet e kontratës për cesio.	1
5	<b>Java e pestë-</b> Instrumentet juridike për përforcimin e kontratave;-Dorzania (garancioni personal), penali, kapari, kamata, pagesa për dalje nga kontrata, hipoteka, pengu, sefi, akreditimi bankarë dhe garancioni bankarë. <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 199-210</b>	2	<b>Ushtrime-</b> Instrumentet juridike për përforcimin e kontratave;-Dorzania (garancioni personal), penali, kapari, kamata, pagesa për dalje nga kontrata, hipoteka, pengu, sefi, akreditimi bankarë dhe garancioni bankarë.	1
6	<b>Java e gjashtë-</b> Tipet e kontratave sipas objektit kontraktorë;-Natyrës së detyrimeve -efekteve juridiko – detyrimore;-Kauzës së kontratës;-Përmbajtjes kontraktore. <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 251-254</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi Tipet e kontratave sipas objektit kontraktorë;-Natyrës së detyrimeve-efekteve juridiko – detyrimore;Kauzës së kontratës; Përmbajtjes kontraktore.	1
7	Vlerësimi i parë intermediar TESTI I-rë - Mësimet e mësuara më parë.	2	Vlersimi në bazë të materies së trajtuar më herët	1
8	<b>Java e tetë-</b> Kontrata për shitblerje;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës;-Forma e lidhjes së kontratës. <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 251-254</b>	2	<b>Ushtrime -</b> Kontrata për shitblerje;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës;-Forma e lidhjes së kontratës.	1
9	<b>Java e nëntë-</b> Kontrata për konsecion;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës për konsecion;-Forma e lidhjes së kontratës -Përfundimi i kontratës <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 254-288</b>	2	<b>Ushtrime-</b> Kontrata për konsecion;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës për konsecion;-Forma e lidhjes së kontratës -Përfundimi i kontratës	1



10	<b>Java e dhjetë-</b> Kontrata për lizing;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës për koncesion;-Forma e lidhjes së kontratës -Përfundimi i kontratës <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 289-290</b>	2	<b>Ushtime-</b> mbiKontrata për lizing;-Palët kontraktuese;-Objekti i kontratës për koncesion;-Forma e lidhjes së kontratës;-Përfundimi i kontratës	1
11	<b>Java e njëmbëdhjetë-</b> Kontrata për qiranë -Palët kontraktuese; Objekti i kontratës për konsesion; Forma e lidhjes së kontratës; -Përfundimi i kontratës <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 291-292</b>	2	<b>Ushtime-</b> mbi Kontrata për qiranë;-Palët kontraktuese; Objekti i kontratës për konsesion; Forma e lidhjes së kontratës; -Përfundimi i kontratës	1
12	Vlerësimi i dytë intermedier TESTI II -Aplikimi i standardeve në praktikë	2	Forma e testimit me metodën e shkrimit	1
13	<b>Java e trembdhjet-</b> Kontrata për konsignacion dhe kontrata për përmbajtje të përjetshme;-Palët kontraktuese; Objekti i kontratës për konsesion; Forma e lidhjes së kontratës; Përfundimi i kontratës <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 400-404</b>	2	<b>Ushtime-</b> mbi Kontrata për konsignacion dhe kontrata për përmbajtje të përjetshme;-Palët kontraktuese; Objekti i kontratës për konsesion; Forma e lidhjes së kontratës; Përfundimi i kontratës	1
14	<b>Java e katërbëdhjetë-</b> Forma të tjera të kontratave të biznesit si;-Kontrata për huanë; Kontrata për ndërtim;-Kontrata për sigurim; -Kontratat kolektive-Me të gjitha karakteristikat që i përshkojnë këto kontrata <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 411-486</b>	2	<b>Ushtime-</b> mbi Forma të tjera të kontratave të biznesit si;- Kontrata për huanë; Kontrata për ndërtim;-Kontrata për sigurim; -Kontratat kolektive-Me të gjitha karakteristikat që i përshkojnë këto kontrata	1
15	<b>Java e peëmbdhjetë-</b> Zgjidhja e konflikteve që lindin nga mos rrespektimi i dispozitave të kontratave juridiko – biznesore; Me marrëveshje;Ndërmjetësim;-Gjykata;-Arbitrazhi <b>Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018 faqe 411-486</b>	2	<b>Ushtime-</b> mbi Zgjidhja e konflikteve që lindin nga mos rrespektimi i dispozitave të kontratave juridiko – biznesore; Me marrëveshje; Ndërmjetësim;-Gjykata;-Arbitrazhi	1

## LITERATURA

### Literatura bazë:

Dr Riza Smaka-“Kontrata në Biznes” Prishtinë 2018

### Literatura shtesë:

1.“E drejta e punës“ Dr.Sc. Hava Ismajli Prishtinë 2018

2.Ligji për Arbitrazhë

3. Mehdi Hetemi, *E Drejta me Njohuritë Themelore të së Drejtës Afariste, Prishtinë 2012;*

4. Dr. Nerxhivane Dauti, *E Drejta e Detyrimeve (pjesa e përgjithshme), Prishtinë, 2004;*

## VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

### **VËREJTJE PËR STUDENTIN**

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmshënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

**Dr.sc.Hava Ismajli,prof.asoc**

**VITI I PARË:**  
**SEMESTRI I II-të:**



**KOLEGJI - COLLEGE**  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjobiznesi.com](http://www.kolegjobiznesi.com) | [info@kolegjobiznesi.com](mailto:info@kolegjobiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022	
Lënda	<b>SHKRIM AKADEMIK</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		6
Semestri	II	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
Javët mësimore				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjërata e drejtpërdrejt. Menyra konkretizimi. Puna me grupe. Bashkëbisedimi. Dialogu.					
Konsultime	Të domosdoshme. Në grupe dhe veç e veç.					
Mësimdhënësi				Tel/mob		
				e-mail		
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
<b>Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës</b>				<b>Përfitimet e Studentit</b>		
<p>Përmbajtja: Lënda Shkrimi akademik përmban çështjet themelore të kulturës së gjuhës, duke përfshirë edhe metodat e shkrimit. Kjo ndihmon që studentët të përvetësojnë njohuritë themelore për gjuhën shqipe, që e kanë gjuhë amtare, dretëshkrimin e saj, rregullat elementare gramatikore, si dhe format e shkrimit, duke filluar nga shkresat zyrtare e deri te format më të lartat të shkrimit akademik, siç janë eseja dhe hartimi i temave të diplomës dhe të Master-it.</p> <p>Qëllimi:</p> <p>Qëllimi i lëndës së Shkrimit akademik është që të aftësojë studentët të shkruajnë drejt, pa gabime dhe sipas natyrës së gjuhës shqipe të gjitha format e shkrimit.</p>				<p>Studentët përfitojnë njohuritë e domosdoshme në punë të kulturës së gjuhës, duke filluar nga sintaksa shqipe e deri të rregullat e drejtshkrimit dhe të pikësisimit. Pasi të përfundojnë këtë semestër, studentët do të aftësohen të shkruajnë pa gabime të gjitha format e shkrimit, duke filluar nga kërkesa e deri te eseja, nga testi e deri te punimi i diplomës, duke filluar nga letra e deri te shpjegimi i njësisë mësimore në formë të shkruar.</p>		
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						

Do të përdorë metoda të sintetizuara, duke filluar nga metoda klasike e komunikimit të drejtpërdrejtë me studentët, e deri të puna me grupe dhe me individë. Mënyra e komunikimit bëhet varësisht nga tema e njësisë mësimore.

Po ashtu, do të zbatohen edhe metodat e komunikimit të vazhdueshëm në formën e kryerjes së detyrave mësimore në shtëpi, jo vetëm si detyrë shtëpie, por edhe si formë e bashkëpunimit për ta përvetësuar më bindshëm lëndën dhe njësitet e saj. Kjo punë e vazhdueshme ka dhënë efekte pozitive në përvetësimin e lëndës së shkrimit akademik. Metoda e demonstrimit do të përdoret atje ku është e mundur, fjala vjen, të përvetësimi i shenjave të pikësimit, i përdorimit të fjalëve shqipe në vend të fjalës së huaj, e kështu me radhë.

### KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %	91-100	10 (dhjetë)
Prezantim Individual: 0-3 %	81-90	9 (nëntë)
Aktiviteti: 0-3 %	71-80	8 (tetë)
Punim seminarik: 0-10 %	61-70	7 (shtatë)
Testi i I: 0-15 %	51-60	6 (gjashtë)
Testi i II: 0-15 %		
Provim përfundimtar: 0-50%		

### OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjërata	Ushtrime
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.

### NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Punë Praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	10	2	20
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	1	15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	2	10
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	<b>150</b>

Ligjërata	Ushtrime
-----------	----------

	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Mënyra e dhënies së shënimeve. Leximi akademik-grupet dhe puna me grupe. Leximi i literaturës së profesionit të studentëve. Hartimi i konceptit të një shkrimi.	2	Hartimi i konceptit të një shkrimi	1
2	Ushtrimet për të shkruarit akademik. Shfrytëzimi i fakteve dhe opinionit dhe dallimi i tyre.	2	Shfrytëzimi i fakteve dhe opinionit dhe dallimi i tyre.	1
3	Mbledhja e informacioneve dhe shqyrtimi i tyre. Metodat e shpalimit të ideve kryesore. Paraqitja e burimeve të të dhënave. Mënyra e shkrimit të lirë. Mbajtja e ditarit dhe shënimeve.	2	Paraqitja e burimeve të të dhënave. Mënyra e shkrimit të lirë. Mbajtja e ditarit dhe shënimeve.	1
4	Gjuha e shkrimit akademik dhe shkrimit artistik. Përdorimi i formave për përkufizimin e çështjeve.	2	Gjuha e shkrimit akademik dhe shkrimit artistik.	1
5	Rregullat e drejtshkrimit të gjuhës shqipe. Shenjat e pikësimit.	2	Rregullat e drejtshkrimit të gjuhës shqipe.	1
6	Fjalja si temë e shkrimit. Mënyra e përmbledhjes së subjektit të shkrimit. Nxjerrja e idesë kryesore të shkrimit.	2	Mënyra e përmbledhjes së subjektit të shkrimit. Nxjerrja e idesë kryesore të shkrimit.	1
7	Mënyrat e përkufizimit të Paragrafit. Llojet e paragrafit përshkrues dhe rrëfyes.	2	Llojet e paragrafit përshkrues dhe rrëfyes.	1
8	Hetimi i lidhjeve në mes shkruarit dhe lexuesit. Tema. Argumentet. Fragmente leximi.	2	Fragmente leximi.	1
9	Procesi i krijimit të shkrimit akademik. Tema e shkrimit. Subjekti i shkrimit.	2	Procesi i krijimit të shkrimit akademik.	1
10	Si ndërtohet struktura e shkrimit. Shënimet e dorës së parë të shkrimit. Mënyrat e motivimit për shkrim.	2	Si ndërtohet struktura e shkrimit.	1
11	Shkrimi i esesë dhe mënyrat e ndërtimit të tij. Paraqitja e hyrjes, zhvillimit dhe përfundimit.	2	Shkrimi i esesë dhe mënyrat e ndërtimit të tij.	1
12	Përkufizimi i temës së esesë. Përcaktimi i terminologjisë bazë.	2	Përkufizimi i temës së esesë.	1
13	Krijimi i formës përfundimtare të shkrimit. Redaktimi i përkufizimeve përfundimtare.	2	Redaktimi i përkufizimeve përfundimtare.	1
14	Përdorimi i mendimit me argumente. Përdorimi i metodës së induksionit dhe deduksionit.	2	Përdorimi i metodës së induksionit dhe deduksionit.	1

15	Mënyra e citimit të burimeve. Në fund të faqeve. Brenda në tekstin e shkruar. Në fund të kapitullit. Arsyetimi i mënyrës së citimit.	2	Mënyra e citimit të burimeve.	1
<b>LITERATURA</b>				
<p><b>Literatura:</b></p> <p>1. J. Kennedy, Dorothy M. Kennedy, Maria F. Muth, <i>Udhërrëfyes i avancuar i shkrimit akademik</i>, Tiranë, 2009</p> <p>2. Bardhyl Musai, <i>Si të shkruajmë ese</i>, Tiranë, 2007</p> <p>3. Hajdin Abazi, <i>Hyrje në shkrimin akademik</i>, Prishtinë, 2008</p> <p>4. Zejnullah Rrahman-“ <i>Leximi dhe shkrimi</i>”, Faik Konica, Prishtinë, 2003;</p>				
<b>VËREJTJE</b>				
<p>Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. <i>Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.</i></p>				
<b>VËREJTJE PËR STUDENTIN</b>				
<p>Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;</p> <p>Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;</p> <p>Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;</p> <p>Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;</p> <p>Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.</p> <p>Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.</p>				

**Profesori i lëndës:**

---



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjibiznesi.com](http://www.kolegjibiznesi.com) | [info@kolegjibiznesi.com](mailto:info@kolegjibiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriazit" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks		Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	<b>MATEMATIKË EKONOMIKE</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi		7
Semestri	II					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				3	2	
Metoda e mësimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Dr. sc. Ramadan Beqiri</b>		Tel/mob	044-201-362		
			e-mail	ramadanbeqiri@gmail.com		
Asistenti			Tel/mob			
			e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
Aftësimi për lëndën - Matematikë Rezultatet e pritura - duhet të fitohen aftësitë dhe shkathësitë që t'i shërbejnë studentit pas përfundimit të suksesshëm të ligjeratave të lëndës - përfundimit të semestrit.			<b>Njohuritë:</b> 1. T'i kuptoj konceptet themelore të Matematikës dhe objektin e studimit të saj; 2. Të aftësohet që njohuritë e fituara nga kjo lëndë t'i përdorin dhe të zbatohen në lëndët tjera mësimore.			
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
Prezantimi i temës mësimore në Power Point, shfaqja në Projektor, Smart table, ushtrime në fleta të mëdha, e teknika tjera. Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar.						
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>						
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, smart tabela, tabela për ushtrimin e detyrave matematikore						
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):						
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %			Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
Prezantim Individual: 0-3 %			91-100		10 (dhjetë)	
Aktiviteti: 0-3 %			81-90		9 (nëntë)	
Punim seminarik: 0-10 %						

Testi i I: 0-15 % Testi i II: 0-15 % Provim përfundimtar: 0-50%	71-80	8 (tetë)		
	61-70	7 (shtatë)		
	51-60	6 (gjashtë)		
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>			
Vijimi i Ligjëratave; Pjesëmarrje aktive; Punime seminarike, projekte; Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime; Provim përfundimtar.	Pjesëmarrje në ushtrime Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.			
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/Javë</b>	<b>Gjithsejtë</b>	
Ligjërata	3	15	45	
Ushtrime	2	15	30	
Punë Praktike	1	15	15	
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10	
Ushtrime në teren				
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	1	15	15	
Koha e studimit vetanak	2	15	30	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	1	5	
Projektet propozimet	5	1	5	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë		Ngarkesa totale:	<b>175</b>	
Java	<b>Ligjërata</b>		<b>Ushtrime</b>	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Kapitulli I Vargjet dhe seritë	3	Detyra: Vargjet numerike, Vargjet monotone dhe të kufizuara	2
2	Kapitulli I Limiti i vargut	3	Detyra: Limiti i vargut	2
3	Kapitulli II Progresionet Progresioni aritmetik dhe gjeometrik	3	Detyra: Progresioni aritmetik dhe gjeometrik	2
4	Kapitulli II Progresionet Shuma e progresionit gjeometrik të pafund	3	Detyra: Shuma e progresionit gjeometrik të pafund	2
5	Kapitulli III Elememte të matematikës financiare Përpjesët dhe përpjestimet	3	Detyra: Përpjesëtimi i vazhdueshëm, Përpjesëtime të nxjerrura	2



6	Përpjestimi i përbërë dhe i zgjeruar	3	Përpjestimi i përbërë dhe i zgjeruar	2
7	Vlerësimi i I Vargjet dhe seritë, Progresionet, Elemente të matematikës financiare	3	Detyra: Vargjet dhe seritë, Progresionet, Elemente të matematikës financiare	2
8	Kapitulli IV Hyrje në matemaikën financiare Përqindjet	3	Detyra: llogaritja e përqindjeve në njësi, në 100 njësi, mbi 100 njësi dhe nën 100 njësi	2
9	Kapitulli IV Hyrje në matemaikën financiare Interesi	3	Detyra: Njehësimi dekursiv i interesit; Kapitalizim i vazhdueshëm	2
10	Kapitulli IV Hyrje në matemaikën financiare Huaja	3	Detyra: Kthimi i huasë me anuitete të barabarta; Njehësimi i kështit (kësteve) me ndihmën e anuitetit	2
11	Kapitulli V Njehësimi integral – Zbatimi në biznes dhe ekonomi Integrali i pacaktuar Metoda e zëvendësimit	3	Detyra: Integrali i pacaktuar Njehësim i integrleve me metodën e zëvendësimit	2
12	Kapitulli V Njehësimi integral – Zbatimi në biznes dhe ekonomi Metoda e integrimit me pjesë (parciale) Zbatimi i integraleve në ekonomi	3	Detyra: Zbatimi i integraleve në ekonomi	2
13	Kapitulli VI Integrali i caktuar Cilësitë e integralit të caktuar Integrimi me pjesë	3	Detyra: Cilësitë e integralit të caktuar; Integrimi me pjesë	2
14	Kapitulli VI Integrali i caktuar Integrali i caktuar për njehësimin e syprinave Zbatimi i integraleve të caktuar në biznes dhe ekonomiks	3	Detyra: Llogaritja e syprinave të figurave në plane; Zbatimi i integraleve të caktuar në biznes dhe ekonomiks	
15	Vlerësimi i dytë Hyrje në matemaikën financiare Njehësimi integral – Zbatimi në biznes dhe ekonomi Integrali i caktuar	3	Detyra: Integralet e pacaktuara dhe të caktuara	2
<b>LITERATURA</b>				

**Literature:**

1. Ramadan Beqiri, Matematika në biznes, Kolegji BIZNESI, Prishtinë, 2020
2. Reshad Kadriu, Nimete Berisha, Matematika në biznes, Kolegji BIZNESI, Prishtinë, 2012
3. Faton Berisha dhe Muharrem Berisha, Matematikë për biznes dhe ekonomiks, Kolegji “Biznesi”, Prishtinë, 2006.

**VËREJTJE**

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

**VËREJTJE PËR STUDENTIN**

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;  
Duhet të respektoj orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;  
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e ID-së në teste dhe provim;  
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit;  
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentët duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.  
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

**Prof. Dr. sc. Ramadan Beqiri**



<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022	
Lënda	<b>BAZAT E KONTABILITETIT</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	6	
Semestri	II					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				2	2	
Metoda e mësimimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Dr. Brikenda Vokshi</b>			Tel/mob	044 633 974	
				e-mail	brikenda.vokshi@hotmail.com	
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
<p>Kjo lëndë ka për qëllim të njoftojë studentët me parimet dhe konceptet bazë të kontabilitetit. Lënda është e orientuar t'i njohë studentët me llojet e ndryshme të informative të kontabilitetit dhe rolin që kanë këto informata kontabël në marrjen e vendimeve afariste. Kontabiliteti shtjellon si në aspektin teorik ashtu dhe në atë praktik: njohuritë e përgjithshme mbi sistemin e kontabilitetit dhe informacionin kontabël, format e regjistrimit të transaksioneve, aplikimin e kontabilitetit të dyfishtë, parimet e përgjithshme të pranuar të kontabilitetit dhe apikimin e standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit (SNK), elementet e pasqyrave financiare, njehjen e të ardhurave dhe shpenzimeve, kontabilitetin e kompanive tregtare dhe atyre shërbyese, gjendjen e mallrave dhe regjistrimin e tyre, kontabilitetin e aseteve fikse dhe atyre të paprekshme, përpilimin e pasqyrave financiare, etj.</p>			<p><b>Njohuritë:</b> Të kuptojnë informacionin kontabël për marrjen e vendimeve ekonomike, Të njohin dhe regjistrojnë transaksionet financiare si dhe përpilimin e pasqyrave financiare, Të njohin dhe kontabilizojnë shpenzimet, të ardhurat dhe rezultatin financiar të subjekteve duke u mbështetur në standardet ndërkombëtare të kontabilitetit (SNK) dhe në standardet kombëtare të kontabilitetit (SKK). <b>Aftësitë:</b> Të bëjnë regjistrimin e transaksioneve dhe ngjarjeve, Përgatisin pasqyrat financiare, Interpretojnë pasqyrat financiare.</p>			

<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>				
Prezantimi i temës mësimore në Power Point; Detyra praktike, interpretime individuale dhe grupore, vlerësime periodike; Pjesa praktike kryesisht do të realizohet përmEs shembujve konkret nga literatura dhe nga njohuritë praktike nga njësitet e biznesit.				
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>				
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave.				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare		
Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 %	91-100	10 (dhjetë)		
Prezantim Individual: 0-10 %	81-90	9 (nëntë)		
Aktiviteti: 0-5 %	71-80	8 (tetë)		
Testi i I: 0-15 %	61-70	7 (shtatë)		
Testi i II: 0-15 %	51-60	6 (gjashtë)		
Provim përfundimtar: 0-50%				
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
Ligjërata	Ushtrime			
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.			
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	2	15	30	
Punë Praktike	2	10	20	
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10	
Ushtrime në teren				
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	1	15	15	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	2	3	6	
Projektet propozimet	2	2	4	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë		Ngarkesa totale:	<b>150</b>	
Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët

1	<p><b>Java e pare</b> - Prezantimi i Kontabilitetit të Bizneseve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njohuri për kontabilitetin si teori dhe praktikë,</li> <li>- Përdoruesit e informacioni kontabël.</li> </ul> <p>1."Kontabiliteti": Prof.ass.dr. Shefket Jakupi,viti 2016, fq 15-54</p>	2	Ushtrime - Përsëritje e përmbajtjes së temave kryesore nga ligjerata hyrëse.	2
2	<p><b>Java e dytë</b> -Ekuacioni i kontabilitetit të dyfishtë</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dhe regjistrimi i transaksioneve ne biznes,</li> <li>- Rrjedha e transaksioneve në biznes,</li> <li>- Veprimet rregulluese.</li> </ul> <p>1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017 fq 121-161</p>	2	Ushtrime - Llojet e kontabilitetit, përdoruesit e pasqyrave financiare,llojet e biznese.	2
3	<p><b>Java e tretë</b> –Pasuria afatshkurtër dhe kontabiliteti i saj</p> <p>1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017 fq 261-274</p>	2	Ushtrime - Regjistrimi i Dyfishtë, regjistrimi i veprimeve rregulluese.	2
4	<p><b>Java e katërt</b> –Pasuria afatgjatë materiale dhe jomateriale dhe kontabiliteti i saj</p> <p>1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 267-320</p>	2	Ushtrime – Llojet e pasurisë afatshkurtër.	2
5	<p><b>Java e pestë</b>–Metodat e zhvlerësimit të pasurisë afatgjatë materiale</p> <p>1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017,fq 307-319</p>	2	Ushtrime – Llojet e pasurisë afatgjatë material dhe jomateriale.	2
6	<p><b>Java e gjashtë</b>-Pasqyrat Financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanci i gjendjes</li> </ul> <p>1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 167-200</p>	2	Ushtrime – Metodat e zhvlerësimit dhe amortizimi.	2
7	<p><b>Java e shtatë</b>- Pasqyrat financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasqyra e të Ardhurave</li> </ul> <p>1."Kontabiliteti": Prof.ass.dr. Shefket Jakupi,viti 2016, fq 217-235</p>	2	Ushtrime – Përgatitja e bilancit të gjendjes.	2
8	<p><b>Java e tetë</b>- Tema: Testi i ndërmjetëm (i parë)</p>	2	Ushtrime: Të hyrat dhe shpenzimet, pregatitja e pasqyrës së të ardhurave.	2

9	<b>Java e nëntë</b> -Kapitali dhe kontabiliteti i tij 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 64-80	2	Ushtrime: Kuntimi i rezultateve të testit dhe zgjidhja e deryrave.	2
10	<b>Java e dhjetë</b> - Kontabiliteti i veprimtarive tregtare 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 201-222	2	Ushtrime: Kapitali i pronarit, rritja dhe zvogëlimi i tij, përgatitja e pasqyrës së ndryshimit të kapitalit.	2
11	<b>Java e njëmbdhjetë</b> -Blerja e mallrave dhe shërbimeve 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 224-241	2	Ushtrime: Firmat tregtare dhe ato shërbyese dhe veprimtaritë e tyre.	2
12	<b>Java e dymbdhjetë</b> - Shitja e mallrave dhe shërbimeve 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 228-241	2	Ushtrime: Blerja e mallit me kesh dhe me afat, uljet dhe kthimi mallit.	2
13	<b>Java e trembdhjetë</b> -Inventari i mallit dhe KMSH 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 243-246	2	Ushtrime: Shitja e mallit me kesh dhe me afat, lejimet dhe kthimi i mallit.	2
14	<b>Java e katërmbdhjetë</b> -Zbatimi i metodave për përcaktimin e kostos së inventarit të mallit 1."Parimet bazë të kontabilitetit": Prof.ass.dr.Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017, fq 247-260	2	Ushtrime: Përcaktimi i kostos së mallit të shitur.	2
15	<b>Java e pesëmbdhjetë</b> -Testi i dytë	2	Ushtrime: Metodatat e përcaktimit të kosotos së inventarit të mallit, Metoda FIFO, LIFO, mesatare etj.	2

## LITERATURA

### Literatura bazë:

- 1.Parimet bazë të kontabilitetit, Prof.ass.dr. Shefket Jakupi, Prof.ass.dr. Bedri Statovci i,viti 2017.
2. Kontabiliteti, Prof.ass.dr.Shefket Jakupi,viti 2016.

### Literatura shtesë:

1. Prof. dr. Agim BINAJ, Prof. Dr. Flutura Kalemi, Kontabiliteti, botimi i nëntë, Tiranë, 2016.
2. Dr. Rustem Asllanaj "Kontabiliteti financiar", Prishtinë, 2013.
3. Dr. Sotiraq Dhama "Kontabiliteti financiar", Tiranë, 2000.
4. Peter Atrill and Eddie McLaney (2011): Financial Accounting for Decision Makers, Pearson Education Limited, New York

## **VËREJTJE**

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.

## **VËREJTJE PËR STUDENTIN**

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Dr. Brikenda Vokshi



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjobiznesi.com](http://www.kolegjobiznesi.com) | [info@kolegjobiznesi.com](mailto:info@kolegjobiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Motrat Qiriazzi nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS</b>					
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks	Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	<b>MAKROEKONOMIA I</b>				
Viti	I	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	7
Semestri	II				
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
				3	2
Metoda e mësimimit	Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj.				
Konsultime	Një orë para dhe një orë pas ligjëratave				
Mësimdhënësi	<b>Dr. sc. Ariana Xhemajli</b>		Tel/mob	049-363 333	
			e-mail	<a href="mailto:arianaxhemajli@gmail.com">arianaxhemajli@gmail.com</a>	
Asistenti			Tel/mob		
			e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit		
Ky kurs ka për qëllim tu ofrojë studentëve konceptet kryesore lidhur me funksionimin e ekonomisë nacionale dhe ndërkombëtare dhe politikave ekonomike në zbatim. Në pjesën e partë trajtohen çështjet bazike të makroekonomisë si: kërkesa agregate, oferta agregate, investimet, bruto produkti vendor (GDP) si dhe agregatët e tjerë makroekonomikë. Trajtimi i këtyre temave mundëson që në pjesën e dytë të kursit të diskutohen çështjet që kanë të bëjnë me inflacionin, papunësinë, rritjen ekonomike, funksionimin e sistemit bankar dhe lidhjet ekonomike ndërkombëtare. Në këtë kurs trajtohen edhe politikat dhe instrumentet e ndërhyrjes së shtetit në ekonomi.			Pas përfundimit të këtij kursi studentët do të jetë në gjendje që: 1. Të formojnë opinionin e tyre në lidhje me situatën ekonomike në vend dhe problemet e rritjes ekonomike duke përdorur treguesit makroekonomik të shpjeguar gjatë këtij kursi, 2. Të vlerësojnë efektin e politikave fiskale dhe monetare në agregatët kryesorë makroekonomik në kontekst të situatave të caktuara, 3. Të vlerësojnë efektet e lidhjeve ndërkombëtare në ekonominë e vendit, 4. Të prezantojnë në forme grafike dhe përmes modeleve të thjeshta matematikore opinionet e tyre mbi problemet/situatat ekonomike.		
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>					



Prezantimi i temës mësimore në Power Point, Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore. Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar, punime seminarike.

### KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Salla e pajisur me kompjuter, projektor dhe tabela për ushtrimin e detyrave.  
Ligjëratat mbahen në grupe dhe varësisht nga numri i studentëve caktohet dhe madhësia e sallës, apo amfiteatri. Sallat janë të pajisur me orëndi adekuate (banka dhe karrige) dhe me pajisje teknike (projektor dhe shtëpiza të kompjuterit), të cilat janë të mjaftueshme për mbajtjen e ligjëratave nga lënda makroekonomia.

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
Prezantimi dhe puna grupore: 0-4 %	91-100	10 (dhjetë)
Prezantim Individual: 0-3 %	81-90	9 (nëntë)
Aktiviteti: 0-3 %	71-80	8 (tetë)
Punim seminarik: 0-10 %	61-70	7 (shtatë)
Testi i I: 0-15 %	51-60	6 (gjashtë)
Testi i II: 0-15 %		
Provimi përfundimtar: 0-50%		

### OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjërata	Ushtrime
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.

### NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	2	15	30
Punë Praktike	1	15	15
Kontakte me mësimdhënësin	1	10	10
Ushtrime në teren	-	-	-
Kolekfiume/seminare	5	2	10
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	1	5
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë		Ngarkesa totale:	<b>175</b>

Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	<b>Java e parë</b> : Konceptet kryesore makroekonomikeHyrje në makroekonomi Literatura:N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015, faqe 3-16	3	Konceptet kryesore makroekonomikeHyrje në makroekonomi Literatura:N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015, faqe 3-16	2
2	<b>Java e dytë:</b> Matja e vleres se aktivitetit ekonomik Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 18-41	3	Matja e vleres se aktivitetit ekonomik Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015, faqe 18-41	2
3	<b>Java e tretë:</b> Te ardhurat Kombetare : Si formohen dhe si perdoren. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 45-75	3	Te ardhurat Kombetare : Si formohen dhe si perdoren. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 45-75	2
4	<b>Java e katërt:</b> Sistemi monetar : Cfare eshte dhe si funksionon. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 81-98	3	Sistemi monetar : Cfare eshte dhe si funksionon. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 81-98	2
5	<b>Java e pestë:</b> Inflacioni :shkaqet, ndikimet dhe kostot sociale te tij. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 101-131	3	Inflacioni :shkaqet, ndikimet dhe kostot sociale te tij. Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 101-131	2
6	<b>Java e gjashtë</b> :Testi i parë intermedier (kollokfiumi i parë)	3	Testi i parë intermedier (kollokfiumi i parë)	2
7	<b>Java e shtatë:</b> Rritja ekonomike Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 207-233	3	Rritja ekonomike Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 207-233	2

8	<b>Java e tetë:</b> Teorite e ciklieve te biznesit Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 273-299	3	Teorite e ciklieve te biznesit Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 273-299	2
9	<b>Java e nëntë:</b> Ekuilibri makroekonomik Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 302-321	3	Ekuilibri makroekonomik Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 302-321	2
10	<b>Java e dhjetë ;</b> Raporti Papunesi –Inflacion Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 392-417	3	RaportiPapunesi –Inflacion Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 392-417	2
11	<b>Java e njëmbdhjetë :</b> Testi i dytë intermedier (kollokfiumi i dytë)	3	Testi i dytë intermedier (kollokfiumi i dytë)	2
12	<b>Java e dymbdhjetë :</b> Nje model dinamik i ofertes dhe kerkeses Agregate Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 424-454	3	Nje model dinamik i ofertes dhe kerkeses Agregate Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 424-454	2
13	<b>Java e trembdhjetë;</b> Kuptimi i sjelljes se konsumatorit - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 458-485	3	Kuptimi i sjelljes se konsumatorit - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 458-485	2
14	<b>Java e katermbdhjetë;</b> Teoria e investimeve - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 489-507	3	Teoria e investimeve - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 489-507	2
15	<b>Java e pesembdhjetë;</b> Sistemi financiar : Mundesit dhe reziqet - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 560-592	3	Sistemi financiar : Mundesit dhe reziqet - Literatura: N.Gregory Mankiw, Makroekonomia , Universiteti i Harvardit 2015 , faqe 560-592	2
<b>LITERATURA</b>				

**Literatura bazë:**

1. Prof. Dr. sc. N. Gregory Mankiw, Makroekonomia, Universiteti i Harvardit 2015

**Literatura shtesë:**

1. Ahmet Maçellari, Sulo Hadëri, Dhorë Kule, Stefan Qiriçi, Hyrje në ekonomi, Tiranë 2007

2. Mimoza Koka, Makroekonomia, Tiranë 2014

**VËREJTJE**

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

**VËREJTJE PËR STUDENTIN**

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet të përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

---

**Dr.Sc. Ariana Xhemajli**



KOLEGJI - COLLEGE  
**BIZNESI**  
Prishtinë

[www.kolegjobiznesi.com](http://www.kolegjobiznesi.com) | [info@kolegjobiznesi.com](mailto:info@kolegjobiznesi.com)

038 500 878 | 044 500 878 | 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

<b>PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS</b>						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks		Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	<b>SOCIOLOGJI EKONOMIKE</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Zgjedhore	ECTS/kredi		4
Semestri	II					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjerate e dreperdrejte. Menyra konkretizimi. Puna me grupe. Dialogu.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi	<b>Mr. Erjona Rama</b>		Tel/mob	045/ 268 682		
			e-mail	erjonarama@gmail.com		
Asistenti			Tel/mob			
			e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
<p>Që studentët nga ligjëratat teorike dhe bashkëbisedimi të arrijnë njohuri themelore për shoqërinë njerëzore, strukturën e saj, zënëfillën dhe zhvillimin e saj historik, proceset shoqërore, raportet shoqërore si dhe kundërthëniet shoqërore</p> <p>1. Studentet duhet të kuptojnë jetën komplekse shoqërore dhe nevojën për mbështetje dhe sjellje bazuar në normat e aprovuara ligjore, morale dhe tradicionale.</p> <p>2. Të krijohen shprehi të sjelljes në varësi me rrethanat konkrete.</p> <p>3. Të aftësohen për jetë dhe mësimdhënie sa më të drejtë dhe objektive.</p> <p>4. Të jenë të gatshëm për raporte ndërnjerëzore dhe kolegjiale.</p> <p>5. Të angazhohen për të luftuar dukuritë negative në shoqëri dhe për zhvillimin demokracisë.</p>			<p>Njohuritë: Studentët duhet të fitojnë njohuri solide mbi rrjedhat reale shoqërore dhe domosdoshmërinë e sjelljes bazuar në to; nxitjen e tyre për të kuptuar rëndësinë e jetës së organizuar dhe institucionale; njohjen me progresin dhe të metat në rrjedhat e zhvillimit të jetës institucionale bashkëkohore; njohjen se sjellja e qytetëruar është një bazament për progres kombëtar e shtetëror</p> <p>Aftësitë: Nëpërmjet të njësive të përgjithshme të krijohen shkathtësi motorike për përshtatje çdo situatë konkrete; të mësohen të zbatojnë rregullat e jetës në bashkësi; të krijohen shprehi motorike për respektimin e jetës së organizuar dhe institucionale; arritja e shkathtësive për të bartur te nxënësit e tyre njohuri solide mbi sjelljen ndaj institucioneve dhe nxitja për të përparuar jetën shoqërore dhe institucionale.</p>			
<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>						
Ligjerata, bashkëbisedim, punë në grupe, prezantime dhe seminare e teste provuese						
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>						

Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % Prezantim Individual: 0-10 % Aktiviteti: 0-5 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-20 % Testi i II: 0-20 % Provim përfundimtar: 0-30%	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare		
	91-100	10 (dhjetë)		
	81-90	9 (nëntë)		
	71-80	8 (tetë)		
	61-70	7 (shtatë)		
	51-60	6 (gjashtë)		
OBLIGIMET E STUDENTIT				
Ligjërata	Ushtrime			
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.			
NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	1	15	15	
Punë Praktike				
Kontakte me mësimdhënësin	1	5	5	
Ushtrime në teren	-	-	-	
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	1	5	5	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	1	5	
Projektet propozimet	5	1	5	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 4 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 100 orë		Ngarkesa totale:	<b>100</b>	
Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Njohja e studentëve me përmbajtjen e programit studimor dhe literaturën- njohje reciproke	2	Propozimi i temave për punime seminarike	1
2	<i>Sociologjia dhe shoqëria bashkëkohore</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.8-44)	2	Problemet aktuale politike në botë-debatim me studentë	1

3	<i>Metodat e hulumtimit sociologjik</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë ( f.47-66)	2	Cilat janë sfidat në procesin e hulumtimit shkencor?	1
4	<i>Historia e zhvillimit të teorive mbi shoqërinë gjer në zënëfillën e sociologjisë</i> Anthony Giddens: Sociologjia (f.657-683) Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.69-93)	2	Prezantimi i punimit seminarik: Teoritë e ndryshme shoqëroro-politike gjatë historisë	1
5	<i>Shkollat e ndryshme sociologjike</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.97-128)	2	Ndikimi i faktorëve të ndryshëm natyrore në zhvillimin e shoqërisë: pozita gjeografike, klima, struktura organike-biologjike e njeriut etj..	1
6	<i>Shoqëria njerëzore dhe struktura e saj</i> Anthony Giddens: Sociologjia (f.41-69) Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.131-177)	2	Paraqitja grafike e strukturës së shoqërisë njerëzore: komentimi i pjesëve të saj nga ana e studentëve	1
7	Testi i parë intermedial	2		1
8	<i>Zhvillimi i shoqërisë njerëzore</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.181-218)	2	Prezantimi i punimit seminarik:Faktorët që ndikojnë në zhvillimin e shoqërisë njerëzore	1
9	<i>Formacionet ekonomiko-shoqërore Primitivizmi: Egërsia dhe barbaria</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f.221-252)	2	Roli i punës në procesin e transformimit socio-biologjik të njeriut	1
10	<i>Formacionet ekonomiko-shoqërore</i> Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë (f. 255-289)	2	Rënia e socializmit-pse?	1
11	<i>Grupet shoqërore-Bashkësitë etnike:kopetë primitive, gjinia, vëllazëria, fisi, liga fisnore, kombi dhe njerëzimi</i> Anthony Giddens: Sociologjia (f. 247-276)	2	Pozita e minoriteteve etnike sot në botën bashkëkohore!	1
12	Familja dhe bashkëshortësia;klasat shoqërore dhe struktura e tyre; shtresat shoqërore Anthony Giddens: Sociologjia (f. 371-400)	2	Prezantimi i punimit seminarik: Familja,roli i saj në edukimin e personalitetit të fëmijës	1
13	Shteti dhe origjina e tij, tipet dhe format e shtetit; Shteti i së drejtës Anthony Giddens: Sociologjia (f. 298-335)	2	Ndarja e pushteteve shtetërore në Kosovë:sfidat në funksionimin e shtetit ligjor	1

14	Partitë politike Anthony Giddens: Sociologjia (f. 303-312)	2	Sistemi pluralist politik?	1
15	<i>Testi i dytë intermedial</i>	2		1

### LITERATURA

#### Literatura bazë:

- Dr. Ali Dida, Fillet e sociologjisë, botimi i shtatë, Prishtinë, 2016

#### Literatura shitesë:

- \* Tonin Gjuraj: Hyrje në sociologji, Shkodër, 2013
- \* Aurela Anastasi, Historia e institucioneve, Tiranë, 2006
- Anthony Giddens: Sociologjia, Botoi, Fondacioni Soros, Tiranë, 2004

### VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

### VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;  
 Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;  
 Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;  
 Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;  
 Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.  
 Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

**Mr. Erjona Rama**





PLANPROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Menaxhment dhe Ekonomiks		Viti Akademik	2021 -2022
Lënda	<b>E DREJTA BIZNESORE</b>					
Viti	I	Statusi i lëndës	Zgjedhore	ECTS/kredi		4
Semestri	II					
Javët mësimore	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime	
				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjerate e dreperdrejte. Menyra konkretizimi. Puna me grupe. Dialogu.					
Konsultime	Dy orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi			Tel/mob			
			e-mail			
Asistenti			Tel/mob			
			e-mail			
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës			Përfitimet e Studentit			
<p>Qëllimi i kësaj lënde është të pajis studentët me njohuritë themelore në fushën e së drejtës biznisore, kuptimi i shprehjeve e drejtë private, qytetare, civile, pronësore dhe tregtare. Njohuri themelore për të drejten dhe shtetin, etj</p>			<p><b>Njohurit:</b> Të kuptoj shprehjet mbi të drejten private, Të kuptoj shprehjet mbi të drejten qytetare, Të kuptoj shprehjet mbi të drejten civile, Të kuptoj shprehjet mbi të drejten pronësore, Të kuptoj shprehjet mbi të drejten tregtare, Të kuptoj shprehjet mbi të drejten dhe shtetin, Subjektet dhe objektet e marrëdhënieve biznisore,</p> <p><b>Aftësitë:</b> 1. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten private, 2. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten qytetare, 3. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten civile, 4. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten pronësore, 5. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten tregtare 6. Aftësitë të interpretimit mbi të drejten dhe shtetin, subjektet dhe objektet e marrëdhënieve biznisore.</p>			

<b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>				
Ligjerata, bashkëbisedim, punë në grupe, prezantime dhe seminare e teste provuese				
<b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>				
Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
Prezantimi dhe puna grupore: 0-5 % Prezantim Individual: 0-10 % Aktiviteti: 0-5 % Punim seminarik: 0-10 % Testi i I: 0-20 % Testi i II: 0-20 % Provim përfundimtar: 0-30%	Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
	91-100		10 (dhjetë)	
	81-90		9 (nëntë)	
	71-80		8 (tetë)	
	61-70		7 (shtatë)	
	51-60		6 (gjashtë)	
<b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>				
Ligjërata		Ushtrime		
Vijimi i Ligjëratave Pjesëmarrje aktive, Punime seminarike, projekte, Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.		Pjesëmarrje ne ushtrime Puna individuale dhe grupore ne raste studimi, Pjesëmarrje diskutime.		
<b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	1	15	15	
Punë Praktike				
Kontakte me mësimdhënësin	1	5	5	
Ushtrime në teren	-	-	-	
Kolekfiume/seminare	5	2	10	
Detyra të shtëpisë	1	5	5	
Koha e studimit vetanak	1	15	15	
Përgatitja përfundimtare për provim	10	1	10	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	5	1	5	
Projektet propozimet	5	1	5	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 4 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 100 orë		Ngarkesa totale:	<b>100</b>	
Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	<b>Java e parë-</b> shteti, nocioni dhe karakteristikat, <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 15-36</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbo nocionin e shtetit dhe karakteristikat e etij	1

2	<b>Java e dytë-</b> kuptimi i shprehjeve e drejtë private, qytetare,civile, pronësore dhe tregtare. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 37-51</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbikuptimi i shprehjeve e drejtë private, qytetare, civile, pronësore dhe tregtare	1
3	<b>Java e tretë-</b> subjektet dhe objektet e marrëdhënieve biznesore:personat juridik, personat fizik, etj. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 53-64</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi subjektet dhe objektet e marrëdhënieve biznesore: personat juridik, personat fizik, etj.	1
4	<b>Java e katërt-</b> objekti i marrëdhënieve biznesore, përfaqësimi, forma e punëve juridike, punët juridike të pa vlefshme, punët juridike të anulueshme, etj. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 65-78</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbiobjekti i marrëdhënieve biznesore, përfaqësimi, forma e punëve juridike, punët juridike të pa vlefshme, punët juridike të anulueshme, etj.	1
5	<b>Java e pestë-</b> të drejtat sendore në sendet e huaja, të drejtat e pengut,hipoteka- e drejta e pengut në sendet e paluajtshme, objekti i hipotekës, pasurit e paluajtshme që nuk mund të jen objekt hipoteke. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 79-86</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbitë drejtat sendore në sendet e huaja, të drejtat e pengut,hipoteka- e drejta e pengut në sendet e paluajtshme, objekti i hipotekës, pasurit e paluajtshme që nuk mund të jen objekt hipoteke	1
6	<b>Java e gjashtë-</b> kuptimet themelore për pjesen e përgjithshme të së drejtës së detyrimeve, kuptimi i marrëdhënieve të detyrimeve,kontrata –karakteristikat dhe rendesia,lidhja e kontratës, deklarimi i vullnetit, objekti i kontratës, etj <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 87-99</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbikuptimet themelore për pjesen e përgjithshme të së drejtës së detyrimeve, kuptimi i marrëdhënieve të detyrimeve,kontrata – karakteristikat dhe rendesia,lidhja e kontratës, deklarimi i vullnetit, objekti i kontratës, etj	1
7	<b>Java e shtatë-</b> kollukfiumi i par-intermediar; Kontratat e ndaluara dhe nocioni i tyre, ;pavleshmeria absolute e puneve juridike, nocioni i kontratave fajde, ndarja-tipologjija-e kontratave, etj <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 100-110</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi-Kontratat e ndaluara dhe nocioni i tyre, ;pavleshmeria absolute e puneve juridike, nocioni i kontratave fajde, ndarja-tipologjija-e kontratave, etj	1
8	<b>Java e tetë-</b> kontratat e dyanshme detyruese; kontratat elektronike, nënshkrimi i kontratave elektronike, shkaktimi i dëmit, llojet e demit,	2	<b>Ushtrime-</b> mbi kontratat e dyanshme detyruese; kontratat elektronike, nënshkrimi i kontratave elektronike,	1

	<p>përgjegjësia objektive-përgjegjesis për demin e shkatuar nga sendi i rrezikshem ose veprimtaria e rrezikshme, përgjegjësia e prodhuesit të sendit me të meta,etj.</p> <p><b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 111-131</b></p>		<p>shkaktimi i dëmit, llojet e demit, përgjegjësia objektive-përgjegjesis për demin e shkatuar nga sendi i rrezikshem ose veprimtaria e rrezikshme, përgjegjësia e prodhuesit të sendit me të meta,etj.</p>	
9	<p><b>Java e nëntë-</b> Efekti i detyrimeve,përmbushja e detyrimeve dhe pasojat e mosërbushtjes; kamatëvonesa; kamatat e kontraktuara; llojet e ndryshme të detyrimeve; ndërrimi i kreditorit ose debitorit; shuarja e detyrimeve,përmbushja e detyrimeve, falja e borxhit,pamundësia e përmbushjes, parashkrimi i kërkesës,etj.</p> <p><b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 132-150</b></p>	2	<p><b>Ushtrime-</b> mbi Efekti i detyrimeve,përmbushja e detyrimeve dhe pasojat e mosërbushtjes; kamatëvonesa; kamatat e kontraktuara; llojet e ndryshme të detyrimeve; ndërrimi i kreditorit ose debitorit; shuarja e detyrimeve,përmbushja e detyrimeve, falja e borxhit,pamundësia e përmbushjes, parashkrimi i kërkesës,etj.</p>	1
10	<p><b>Java e dhjetë-</b> e drejta statusore-subjektet biznesore,përgjegjësia për demin për shka t keqpërdorimit të shoqëris, regjistrimi i shoqëris biznesore, kompetencat e organit të administratës- Agjencisë për Regjistrimin e Biznesit, et.</p> <p><b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 151-165</b></p>	2	<p><b>Ushtrime-</b> mbi e drejta statusore-subjektet biznesore,përgjegjësia për demin për shka t keqpërdorimit të shoqëris, regjistrimi i shoqëris biznesore, kompetencat e organit të administratës- Agjencisë për Regjistrimin e Biznesit, et.</p>	1
11	<p><b>Java e njëmbëdhjetë-</b> format juridike të shoqërive biznesore,ndërmarrja individuale-ndërmarrësi, shoqëria ortakëria e përgjithshme, shoqëria ortakëria e përgjithshëm, shoqëria e ortakëris së kufizuar-shoqëria komandime, shoqëria me përgjegjësi të kufizuar, shoqëria aksionare, ndërmarrja shoqërore, ndërmarrja publike, etj.</p> <p><b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 166-200</b></p>	2	<p><b>Ushtrime</b> –mbi format juridike të shoqërive biznesore,ndërmarrja individuale-ndërmarrësi, shoqëria ortakëria e përgjithshme, shoqëria ortakëria e përgjithshëm, shoqëria e ortakëris së kufizuar-shoqëria komandime, shoqëria me përgjegjësi të kufizuar, shoqëria aksionare, ndërmarrja shoqërore, ndërmarrja publike, etj</p>	1

12	<b>Java e dymbëdhjetë-</b> ndërlidhja dhe riorganizimi i shoqërive biznesore, riorganizimi i shoqëris biznesore, ndryshimi i formës juridike të shoqëris biznesore, etj <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 201-205</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi ndërlidhja dhe riorganizimi i shoqërive biznesore, riorganizimi i shoqëris biznesore, ndryshimi i formës juridike të shoqëris biznesore, etj	1
13	<b>Java e trembëdhjetë-</b> shuarja e shoqëris biznesore dhe ndërmarrjes individuale, shkaqet e shitjes, likuidimi i shoqëris biznesore, procedura e falimentimit, organet e procedurës së falimentimit, shuarja e ndërmarrësit, etj <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 1206-217</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi shuarja e shoqëris biznesore dhe ndërmarrjes individuale, shkaqet e shitjes, likuidimi i shoqëris biznesore, procedura e falimentimit, organet e procedurës së falimentimit, shuarja e ndërmarrësit, etj	1
14	<b>Java e katërbëdhjetë-</b> testi intermediar ( kollukfiumi i dytë);pronësia intelektuale, kuptimi i zbulimeve të patentueshme, e drejta për dizajn, të drejtat për mbrojtjen e treguesit me prejardhje gjeografike,etj. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 202-255</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi pronësia intelektuale, kuptimi i zbulimeve të patentueshme, e drejta për dizajn, të drejtat për mbrojtjen e treguesit me prejardhje gjeografike,etj.	1
15	<b>Java e pesëmbëdhjetë-</b> e drejta e autorit dhe të drejtate për afërta, burimet juridike ndërkombëtare të të drejtës së autorit, objekti i mbrojtjes i të drejtave të autorit, etj. <b>Dr Armand Krasniqi-“E Drejta biznesore” Prishtinë,2019 faqe 257-273</b>	2	<b>Ushtrime-</b> mbi e drejta e autorit dhe të drejtate për afërta, burimet juridike ndërkombëtare të të drejtës së autorit, objekti i mbrojtjes i të drejtave të autorit, etj.	1

#### LITERATURA

##### Literatura bazë:

1. Dr Armand Krasniqi- “E Drejta biznesore” Prishtinë, 2019

##### Literatura shtesë:

1. R.Smaka,S. Gojani – “E Drejta biznesore” Prishtinë 2012

2.A.Krasniqi,E.Beqiri,A.Lokaj-“E Drejta bankare” Prishtinë 2017

#### VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjësuar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

#### VËREJTJE PËR STUDENTIN

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;  
Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;  
Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e Dokumentit Identifikues në teste dhe provim;  
Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;  
Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.  
Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

**Profesori i lëndës:**

---